



CEROS PARTNERS Eurl au Capital Social de 1000 €

Siège social : 1 rue Thomas Edison
67450 MUNDOLSHEIM

Téléphone : 06 06 60 01 78

SIRET : 529 691 503000 21

APE : 7022 Z

Réussir ses entretiens professionnels

❖ Objectifs

- Optimiser la préparation de l'entretien professionnel
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien professionnel
- Connaître les enjeux de l'entretien professionnel
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter l'entretien.
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences.
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

❖ Public / Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis particulier.
- Public : Managers, responsables opérationnels et chefs d'équipes, directeurs d'établissements amenés à conduire les entretiens.

❖ Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
- Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques.

❖ Programme

- Clarifier la notion d'entretien individuel d'évaluation et d'entretien professionnel.
 - Faire la différence entre entretien d'individuel d'évaluation et entretien professionnel.
 - Connaître les obligations légales.
 - Repérer l'utilité de ces entretiens pour l'entreprise, le salarié, le manager.
- Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien.
 - Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien.
 - Savoir féliciter et formuler une critique constructive.
 - Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation.
 - Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation.
- Connaître la structure de l'entretien professionnel.
 - Connaître les différentes phases.
 - Adopter à chaque phase le bon comportement.
 - S'appuyer sur des supports d'entretien professionnels pour en faciliter la conduite.
- Se doter de grilles d'analyse des parcours professionnels.
 - Positionner l'entretien professionnel dans une démarche de GPEC.
 - Comprendre les outils « compétences de l'entreprise » référentiels métiers et compétences.
 - Utiliser des grilles de compétences.
 - Elaborer le profil des compétences de ses collaborateurs.
 - Utiliser ces profils dans la préparation de ces entretiens et dans la conduite de l'entretien professionnel.
- S'entraîner à conduire l'entretien professionnel.
 - Jouer des jeux de rôle pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens.
 - Adapter la bonne posture pour réussir ces entretiens professionnels.



Site Internet : <http://www.cerospartners.fr>

Mail : cerospartners@orange.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 04505 67 auprès du préfet de la Région Alsace.