



CEROS PARTNERS Eurl au Capital Social de 1000 €

**Siège social :** 1 rue Thomas Edison  
67450 MUNDOLSHEIM

**Téléphone :** 06 06 60 01 78

**SIRET :** 529 691 503000 21

**APE :** 7022 Z

**Organisme de Formation  
référéncé sur**



<http://www.data-dock.fr>

## Excel Niveaux avancés

### ❖ Objectifs

- Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme d'une façon immédiate.
- Savoir présenter des données chiffrées en utilisant les graphiques les plus adaptés.
- Comprendre comment améliorer la lisibilité d'un graphique.
- Comprendre comment analyser ses résultats à l'aide de différents calculs.
- Imprimer des données en soignant sa mise en page.
- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des procédures en VBA.

### ❖ Public / Pré requis

- Versions : Excel 5 (1993), 95, 97, 2000, XP/2002, 2003, 2007, 2010

### ❖ Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
- Poste de l'utilisateur, support de cours et/ou fichiers des exercices.

### ❖ Programme

#### ➤ Les différentes fonctions

- Calculs sur les dates, les heures, somme, moyenne, min, max, arrondi, aujourd'hui...
- Utiliser les fonctions de recherche
- Fonction de sous totalisation
- Approfondissement des filtrages de données

#### ➤ Préparer et contrôler des tableaux

- Créer des modèles de tableaux.
- Créer des séries de données
- Chercher une valeur en fonction d'un résultat voulu. (« Calcul à l'envers »)
- Maîtriser la validation des données.
- Mettre en œuvre les outils de protection.
- Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondis).

#### ➤ Créer et utiliser des graphiques

- Savoir créer un graphique instantané.
- Structure et personnalisation d'un graphique.
- Modifications et mises à jour des graphiques.
- Les options des graphiques et de l'assistant.

#### ➤ Consolider les données

- Calculs entre feuilles et entre classeurs : les liaisons.
- Compilation et synthèse des données de plusieurs tableaux.
- La mise en page avancée et la gestion des grands tableaux.

#### ➤ Personnaliser l'environnement

- Approfondissement des problématiques des coordonnées de cellule.
- Utiliser les noms de cellules.

#### ➤ Réaliser des tableaux croisés dynamiques

- La structure, et les présentations des données.
- Modifications et mises à jour des tableaux croisés dynamiques.
- Création et modification des graphiques croisés dynamiques.



Site Internet : <http://www.cerospartners.fr>

Mail : [cerospartners@orange.fr](mailto:cerospartners@orange.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 04505 67 auprès du préfet de la Région Alsace.

- **Enregistrer, modifier et exécuter une macro**
  - Utiliser l'enregistreur de macros.
  - Modifier une macro enregistrée.
  - Mettre au point des macros usuelles : impression, tri...
  - Affecter une macro à un bouton, un objet.
  - Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.
  
- **Programmer Excel**
  - Ecrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
  - Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
  - Utiliser des variables pour optimiser le code.
  - Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement, sélection dynamique.
  - Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
  - Transférer les données d'une feuille dans une autre.
  - Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox...
  - Effectuer des tests : if...then...else, select case.
  - Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : do...loop, for...next, for each.
  - Traiter les erreurs : on error.
  - Figurer l'écran, désactiver les messages d'alertes.
  - Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.

