



Programme :

CONCILIER MANAGEMENT ET EXPERTISE METIER

Formateur : M. Renaud PFEIFFER

Objectifs

Assumer son identité de manager
Se centrer sur ses missions d'expertise à forte valeur ajoutée
S'organiser pour tenir son rôle de manager
Améliorer l'efficacité de son management

Public / Pré requis

Public : tout public
Pré requis : pas de pré requis particulier

Moyens et méthodes pédagogiques, modalités de suivi de l'exécution

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques
Evaluation des acquis, QCM, feuilles d'émargement, attestation de fin de stage

Contenu pédagogique

Assumer son rôle de manager

- Diagnostiquer les composantes de ses rôles de manager et d'expert
- Clarifier son identité professionnelle : d'expert à manager
- Trouver un équilibre satisfaisant entre ses deux rôles de manager et d'expert

S'organiser pour assumer pleinement son rôle de manager

- S'investir uniquement sur des missions d'expertise à forte valeur ajoutée
- Transférer une partie de son expertise grâce à la délégation
- Hiérarchiser ses rôles et ses missions et faire valider ses priorités
- S'organiser pour pouvoir développer ses compétences clefs de manager
- Se fixer des objectifs pour piloter avec efficacité ses activités de manager
- Structurer son temps pour équilibrer les rôles d'expert et de manager

Optimiser les temps relationnels avec son équipe

- Mettre en place une stratégie d'information et de communication ajustée
- Réunions, points individuels : comment trouver la bonne organisation
- Optimiser la qualité et la quantité des temps relationnels
- Planifier son management
- Satisfaire les attentes relationnelles de l'équipe

Mener les entretiens individuels

- Différents types d'entretiens individuels (annuel, recadrage, motivation, point d'étape...)
- Se doter de grilles d'analyse
- Connaître la structure des différents entretiens
- S'entraîner à conduire les entretiens