

Programme :

LES BASES FONDAMENTALES DU MANAGEMENT

Formateur : M. Renaud PFEIFFER

Objectifs

Développer une communication managériale efficace
Pratiquer des délégations responsabilisantes
Conduire des réunions et entretiens avec efficacité
Développer l'implication de ses collaborateurs

Qualiopi
processus certifié



Public / Pré requis

Public : Tout public

Pré requis : pas de pré requis particulier

Moyens et méthodes pédagogiques, modalités de suivi de l'exécution

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques
Evaluation des acquis, QCM, feuilles d'émargement, attestation de fin de stage

Contenu pédagogique

Assumer son rôle de manager

- D'expert à manager.
- Quel manager êtes-vous ?
- Clarifier son rôle managérial

Orienter l'action de son équipe

- Améliorer la performance collective de l'équipe
- Définir des règles du jeu à respecter dans l'équipe
- Formaliser les objectifs et en assurer le suivi
- Les critères à respecter dans la définition d'objectifs

Comprendre les mécanismes de la motivation

- Créer les conditions de la motivation de ses collaborateurs
- Reconnaître positivement ses collaborateurs
- Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie

Tirer pleinement profit de la délégation

- Quand déléguer ?
- Les avantages de la délégation
- Mener un entretien de délégation

Conduire les entretiens individuels de management

- Transmettre une consigne
- Formuler une demande
- Savoir dire non à une demande
- Mise en situation sur différents types d'entretiens : délégation, recadrage, motivation