



Programme :

REUSSIR SES ENTRETIENS INDIVIDUELS D'ÉVALUATION

Formateur : M. Renaud PFEIFFER

Objectifs

- Optimiser la préparation de l'entretien individuel d'évaluation
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien individuel d'évaluation
- Fixer des objectifs SMART, évaluer avec objectivité
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter l'entretien, acquérir les comportements efficaces

Public / Pré requis

- Public : tout public
- Pré requis : pas de pré requis particulier

Moyens et méthodes pédagogiques, modalités de suivi de l'exécution

- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques
- Evaluation des acquis, QCM, feuilles d'émargement, attestation de fin de stage

Contenu pédagogique

Clarifier la notion d'entretien individuel d'évaluation

- Faire la différence entre entretien d'individuel d'évaluation et l'entretien professionnel
- Connaître les obligations légales.
- Repérer l'utilité de ces entretiens pour l'entreprise, le salarié, le manager

Connaitre les différentes étapes de l'entretien individuel d'évaluation

- Préparer l'entretien
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Evaluer les résultats, les forces et axes d'améliorations
- S'orienter vers le futur
- Mieux comprendre le support d'entretien et le renseigner

Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité

- Identifier les différents types d'objectifs
- S'entraîner à rédiger des objectifs annuels alignés à la stratégie de l'entreprise
- Acquérir la méthode SMART pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation

Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien individuel d'évaluation

- Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien
- Savoir féliciter et formuler une critique constructive
- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

S'entraîner à conduire l'entretien individuel d'évaluation

- Jouer des jeux de rôle pour maîtriser les différentes étapes de l'entretien
- Adapter la bonne posture pour réussir ses entretiens individuels d'évaluation