



## Programme :

# REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

**Formateur :** M. Renaud PFEIFFER

## Objectifs

Optimiser la préparation de l'entretien professionnel

Maîtriser la structure et les étapes ? Connaître les enjeux de l'entretien professionnel

Se doter d'outils et de grilles pour faciliter l'entretien, savoir bâtir un plan de développement des compétences

Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

## Public / Pré requis

Public : tout public

Pré requis : pas de pré requis particulier

## Moyens et méthodes pédagogiques, modalités de suivi de l'exécution

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques

Evaluation des acquis, QCM, feuilles d'émargement, attestation de fin de stage

## Contenu pédagogique

### **Clarifier la notion d'entretien individuel d'évaluation et d'entretien professionnel**

- Faire la différence entre entretien d'individuel d'évaluation et entretien professionnel
- Connaître les obligations légales
- Repérer l'utilité de ces entretiens pour l'entreprise, le salarié, le manager

### **Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien professionnel**

- Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien professionnel
- Savoir féliciter et formuler une critique constructive
- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

### **Connaitre la structure de l'entretien professionnel**

- Connaître les différentes phases
- Adopter à chaque phase le bon comportement
- S'appuyer sur des supports d'entretien professionnels pour en faciliter la conduite

### **Se doter de grilles d'analyse des parcours professionnels**

- Positionner l'entretien professionnel dans une démarche de GPEC
- Comprendre les outils « compétences de l'entreprise » référentiels métiers et compétences
- Utiliser des grilles de compétences
- Elaborer le profil des compétences de ses collaborateurs
- Utiliser ces profils dans la préparation de ces entretiens et dans la conduite de l'entretien professionnel

### **S'entraîner à conduire l'entretien professionnel**

- Jouer des jeux de rôle pour maîtriser les différentes étapes de l'entretien professionnel
- Adapter la bonne posture pour réussir ces entretiens professionnels