

Programme :

EXCEL INITIATION



Formateur : M. Renaud PFEIFFER

Objectifs

Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme d'une façon immédiate
Comprendre comment analyser vos résultats à l'aide de différents calculs
Imprimer des données en soignant sa mise en page

Public / Pré requis

Public : tout public

Pré requis : Connaître l'environnement Windows Versions : ...2000, 2002, 2003, 2007, 2010, 2016, 365...

Moyens et méthodes pédagogiques, modalités de suivi de l'exécution

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques
Ordinateurs portables
Evaluation des acquis, QCM, feuilles d'émargement, attestation de fin de stage

Contenu pédagogique

L'environnement d'Excel

- Description de l'environnement et de l'application
- Utiliser les menus et les barres d'outils (ou le ruban selon les versions)
- Créer, ouvrir, enregistrer un classeur
- Composition d'un classeur : feuilles, lignes et colonnes, cellules, feuilles de graphique...

Calculer avec Excel

- Calculs dans une cellule
- Coordonnées relatives et absolues
- Calculs entre les cellules
- Utilisation de quelques fonctions d'Excel dans les calculs

Présenter un document

- La mise en page et les outils de la mise en page (marges, entête et pied de pages, sauts, règles...)
- La mise en forme et les outils de la mise en forme (propriétés des polices de caractères, les alignements et les retraits, les titres, les puces, et les listes numérotées)
- Imprimer un document

Présenter un tableau de calculs

- La mise en forme et les outils de la mise en forme
- Le formatage des nombres
- Les outils de la mise en page et l'impression d'un classeur
- Insérer un graphique